|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| et_gbelАДМИНИСТРАЦИЯ КОЕЛГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯП О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |
| --- |
|  «20» октября 2022 г. № 75 |

|  |
| --- |
|  Об утверждении нормативных затратна обеспечение функций администрации Коелгинского сельского поселения |
|  |

 |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Коелгинского сельского поселения в том числе подведомственных ей казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Коелгинского сельского поселения от 27.09.2022 г. № 72 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Коелгинского сельского поселения в том числе подведомственных им казенных учреждений»

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Коелгинского сельского поселения согласно приложению.
2. Контрактному управляющему разместить настоящее распоряжение в течение 5 рабочих дней со дня его подписания в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Организацию исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Коелгинского

сельского поселения В.А. Томм

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации Коелгинского

сельского поселения

от 20.10.2022 г. № 75

**Нормативные затраты на обеспечение администрации**

**Коелгинского сельского поселения**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1) затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Абонентская плата за местную телефонную связь |  |  |  |
| 4 | Не более 300 | 12 |

2) затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты на повременную оплату местных, междугородных телефонных соединений |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Не более 20 мин | Не более 30,00 | 12 | 4 | Не более 20 мин | Не более 8,00 | 12 |

3) затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров |  |  |  |
| 1 | Не более 4000 | 12 |

4) затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Приобретение конвертов | Не более 3000 |
|  |  |

II. Затраты на содержании имущества

5.) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации |  |  |
| 1 | Не более 20000 |

6.) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники |  |  |
| 16 | Не более 32000 |

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

III. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящихся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

7.) затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 70000 | Не более 55000 |

8.) затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 2 | Не более 3000 |

IV. Затраты на приобретение основных средств

9.) затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

$З\_{пм}=\sum\_{i=1}^{n}Q\_{i пм}×Р\_{i пм}$,

где:

$Q\_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | $$Q\_{i пм}$$ |  |
| Принтер многохромный | 1 | Не более 25000 |
| МФУ | 1 | Не более 45000 |

Количество приобретаемой оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

V. Затраты на приобретение материальных запасов:

1. затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| затраты на приобретение мониторов |  |  |
| 1 | Не более 25000 |

11.) затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| затраты на приобретение системных блоков |  |  |
| 1 | Не более 40000 |

12.) затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

- количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Блок питания | 1 | Не более 4000 |
| Жесткий диск | 1 | Не более 10000 |
| Клавиатура | 3 | Не более 1000 |
| Мышь | 3 | Не более 1000 |

Количество потребляемых запасных частей может отличаться в зависимости от решаемых администрацией задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

13.) Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на приобретение флеш-накопителей USB |  |  |
| Не более 1 на сотрудника | Не более 1000 |

14.) затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Принтер монохромный | 10 | 1 | Не более 5000 |
| МФУ | 3 | 1 | Не более 5000 |

15.) затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Принтер монохромный | Исходя из фактической потребности | Не более 10000 |
| МФУ | Исходя из фактической потребности | Не более 15000 |

16.) затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации |  |  |
| 1 | Не более 5500 |

VI. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

17.) затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на услуги связи |  |  |
| Не более 10000 | Не более 2000 |

18.) затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на оплату услуг почтовой связи |  |  |
| Не более 70 | Не более 150 |

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

19.) затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на оплату услуг специальной связи |  |  |
| 50 | Не более 5000 |

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

VII. Затраты на коммунальные услуги:

20.) затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) ;

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| затраты на тепловую энергию | Не более 500000 |
| затраты на электроснабжение | Не более 1200000 |
| затраты на холодное водоснабжение и водоотведение | Не более 3000 |

21.) затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в тепловой энергии, вырабатываемой котельными);

 - тариф на тепловую энергию, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| затраты на тепловую энергию |  |  |  |
| Не более 8300 куб.м | Не более 6 руб/куб | 1,0175 |

22.) затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| затраты на электроснабжение |  |  |
| Не более 9 руб. | Не более 130000 |

23.) затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| затраты на холодное водоснабжение и водоотведение |  |  |  |  |
| Нем более 150куб.м | Не более 23 руб. |  | 0 |

VIII. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

24.) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании;

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |
| Затраты на содержание прилегающей территории | Не более 4000 |
| Затраты на вывоз твердых бытовых отходов | Не более 20000 |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону | Не более 5000 |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | Не более 20000 |
|  |  |

25.) затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| затраты на содержание прилегающей территории |  |  |  |
| Не более 50 | Не более 16 руб | 5 |

26.) затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| затраты на вывоз твердых бытовых отходов |  |  |
| 20 | Не более 1500 руб |

27.) затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону |  |  |
|  |  |

28.) Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ № О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства | Не более 15000 рублей |

29.) Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт бытового оборудования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ № О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

IX. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

30.) затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 0 | Не более 5000 |

31.) затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ № О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| подачу объявлений в печатные издания | Не более 10000 |
|  |  |

32.) затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист);

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств |  |  |  |  |
| 1 | Не более 75 | 247 | 18525 |

33.) затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка РФ от 19.09.2014 №3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

Зосаго=$\sum\_{i=1}^{n}ТБ$i  х КТi х КБМi  х КОi  х КМi х КСi х КНi х КПi ,

где:

$ТБ$i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i- му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ТС | $$ТБi$$ | КТi | КБМi | КОi | КМi | КСi | КНi | КНi |
| Автомобиль ВАЗ 2107 | 8000 | 1 | 1 | 1,8 | 1,1 | 1 | 1 | -- |

X. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

34.) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования;

35.) затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципального органа;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мебели |  |  |
| Кабинет руководителя |
| Стол письменный | 1 | Не более 30000 |
| Стол для конференций | 1 | Не более 60000 |
| Кресло | 1 | Не более 15000 |
| Стул | Не более 10 | Не более 3000 |
| Кабинеты сотрудников |
| Стол письменный | Не более 1 на 1 работника | Не более 10000 |
| Стул | Не более 1 на 1 работника | Не более 3000 |
| Шкаф для документов | Не более 4 на кабинет | Не более 140000 |

36.) Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

37.) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

38.) затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 15 – 17 настоящих Правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами средств бюджета;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности\* |  |  |  |
| Антистеплер | Не более 1 | 6 | Не более 40 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящейся) | Не более 1 | 6 | Не более 45 |
| Блокнот | Не более 4 | 6 | Не более 80 |
| Бумага А4 | Не более 6 пачек | 6 | Не более 800 |
| Файл | Не более 2 упак | 6 | Не более 200 |
| Дырокол | Не более 1 | 6 | Не более 500 |
| Ежедневник | Не более 1 | 6 | Не более 250 |
| Закладка-стикер | Не более 2 | 6 | Не более 100 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | Не более 2 упак. | 6 | Не более 220 |
| Игла для сшивания документов | Не более 1 | 6 | Не более 50 |
| Календарь перекиднорй | Не более 1 | 6 | Не более 100 |
| Калькулятор | Не более 1 | 6 | Не более 650 |
| Карандаш графический | Не более 9 | 6 | Не более 20 |
| Канцелярский набор | Не более 1 | 6 | Не более 400 |
| Клей ПВА | Не более 1 | 6 | Не более 30 |
| Клей-карандаш | Не более 2 | 6 | Не более 70 |
| Клей канцелярский | Не более 1 | 6 | Не более 30 |
| Книга учета | Не более 4 | 6 | Не более 200 |
| Краска штемпельная | Не более 1 | 6 | Не более 100 |
| Корзина для бумаг | Не более 1 | 6 | Не более 100 |
| Короб архивный | Не более 1 | 6 | Не более 80 |
| Корректирующая жидкость | Не более 2 | 6 | Не более 140 |
| Ластик | Не более 2 | 6 | Не более 20 |
| Линейка | Не более 1 | 6 | Не более 30 |
| Лоток для бумаг | Не более 2 | 6 | Не более 250 |
| Маркер перманентный | Не более 1 | 6 | Не более 75 |
| Маркер текстовый | Не более 1 | 6 | Не более 40 |
| Нитки для сшивания | Не более 1 | 6 | Не более 700 |
| Нож канцелярский | Не более 1 | 6 | Не более 50 |
| Ножницы | Не более 1 | 6 | Не более 200 |
| Папка архивная | Не более 1 | 6 | Не более 20 |
| Папка «ДЕЛО» | Не более 8 | 6 | Не более 10 |
| Папка-скоросшиватель картон | Не более 10 | 6 | Не более 20 |
| Папка-скоросшиватель пластик | Не более 20 | 6 | Не более 15 |
| Папка с завязками | Не более 10 | 6 | Не более 20 |
| Папка с пруж. Скоросшивателем пластиковая | Не более 2 | 6 | Не более 60 |
| Папка зажим-карман | Не более 1 | 6 | Не более 30 |
| Папка с файлами | Не более 3 | 6 | Не более 100 |
| Папка-конверт | Не более 1 | 6 | Не более 10 |
| Папка- уголок | Не более 2 | 6 | Не более 20 |
| Папка-регистратор | Не более 2 | 6 | Не более 150 |
| Пленка для ламинирования | Не более 1 | 6 | Не более 600 |
| Планинг настольный | Не более 1 | 6 | Не более 300 |
| Пружины пластиковые | Не более 1 | 6 | Не более 600 |
| Подставка под блок для записей | Не более 1 | 6 | Не более 50 |
| Ручка | Не более 9 | 6 | Не более 40 |
| Салфетки для оргтехники | Не более 1 упак. | 6 | Не более 300 |
| Скобы для степлера | Не более 2 упак. | 6 | Не более 30 |
| Скотч | Не более 3 | 6 | Не более 100 |
| Скрепки | Не более 1 упак | 6 | Не более 50 |
| Степлер | Не более 1 | 6 | Не более 300 |
| Стержень шариковый | Не более 9 | 6 | Не более 10 |
| Тетрадь | Не более 5 | 6 | Не более 50 |
| Текстомаркер | Не более 5 | 6 | Не более 230 |
| Точилка | Не более 1 | 6 | Не более 100 |
| Уголок плотный прозрачный | Не более 15 | 6 | Не более 10 |
| Штемпельная подушка | Не более 1 | 6 | Не более 200 |

Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного в зависимостим от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

39.) затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами средств бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование хозяйственного товара, принадлежности\* | Ед. изм | Количество | Цена |
| Ведро оцинкованное | Шт. | Не более 2 | Не более 200 |
| Веник | Шт. | Не более 2 | Не более 200 |
| Грабли | Шт. | Не более 1 | Не более 200 |
| Ерш для мытья унитазов | Шт. | Не более 1 | Не более 100 |
| Лопата для очистки снега | Шт. | Не более 2 | Не более 400 |
| Лопата штыковая | Шт. | Не более 1 | Не более 200 |
| Ледоруб | Шт. | Не более 1 | Не более 60 |
| Лампа | Шт. | Не более 20 | Не более 100 |
| Лампа светодиодная | Шт. | Не более 10 | Не более 700 |
| Метла | Шт. | Не более 1 | Не более 500 |
| Мешки для мусора | Упак. | Не более 12 | Не более 120 |
| Моющее средство для мытья стекол (500мл.) | Шт. | Не более 1 | Не более 100 |
| Нетканое полотно | М | Не более 2 | Не более 100 |
| Перчатки резиновые | Шт. | Не более 12 | Не более 45 |
| Перчатки х/б | Шт. | Не более 10 | Не более 20 |
| Совок для мусора | Шт. | Не более 1 | Не более 100 |
| Средство отбеливающее (дезинфицирующее) | Шт. | Не более 12 | Не более 60 |
| Средство для сантехники | Шт. | Не более 4 | Не более 100 |
| Средство моющее универсальное 5л | Шт. | Не более 1 | Не более 150 |
| Смеситель для раковины | Шт. | Не более 1 | Не более 1000 |
| Удлинитель электрический | Шт. | Не более 2 | Не более 300 |
| Шланг водопроводный | Шт. | Не более 1 | Не более 150 |
| Швабра для пола | Шт. | Не более 1 | Не более 350 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимостим от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

40.) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование ТС |  |  |  |
| Автомобиль ВАЗ 2107Автомобиль Фольксваген | 8,97,4 | Не более 55 | 508014447 |

41.) затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорт.

|  |  |
| --- | --- |
| затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств (руб) | Не более 20000 |

42.) Затраты на приобретение иных материальных запасов\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Qi | Pi |
| Приобретение подарочной продукции для поздравления 90-летних граждан (плед) | 1 | Не более 10000 |
| Приобретение букетов живых цветов | 1 | Не более 10000 |

\*Количество и наименование материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

XI. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

43.) Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

44.) Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта,определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

45.) Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

XII. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

46.) Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

47.) Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

47.) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации |  |  |
| 1 | Не более 10000 |

\*Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

48.) Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

|  |  |
| --- | --- |
| Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной подготовке и повышению квалификации | Здпо |
| 18000 |

\*Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

49.) Затраты на приобретение иных услуг:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Стоимость |
| Оказание информационных услуг (статистика) | Не более 52000 |
| Уборка территории от снега | В зависимости от потребности, но не более 1200руб./час |
| Оказание услуг по охране зданий | Не более 50000 |
| Дератизация | Не более 2000 |
| Оказание услуг по страхованию автотранспортного средства | Не более 5000 |
| Акты технического состояния | Не более 12000 |

\*Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.